

---

## Condizioni Generali del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata” di Poste Italiane SpA

### CLIENTE BUSINESS

#### DEFINIZIONI

**Accettazione:** l'accettazione della Proposta da parte del Cliente;

**Cliente:** la persona fisica che agisce nell'esercizio della propria attività imprenditoriale commerciale, artigianale o professionale, ovvero una Organizzazione o una pubblica amministrazione che richiede l'attivazione del Servizio;

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali di contratto per la fornitura del servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert - Postemail Certificata” pubblicate sul sito <http://postecert.poste.it>;

**Contratto:** si intendono congiuntamente i seguenti documenti: (i) Proposta Contrattuale del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata”; (ii) Condizioni Generali del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata”; (iii) Accettazione della Proposta contrattuale del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata”; (iv) Offerta Economica di Poste Italiane S.p.A.; (v) Ordine di Acquisto del servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert - Postemail Certificata”;

**Distributore:** soggetto autorizzato dal Gestore per la sola distribuzione del Servizio, fermi restando gli obblighi e le responsabilità del Gestore in relazione a quanto previsto dalla normativa sulla Posta Elettronica Certificata;

**Gestore Posta Elettronica Certificata o Gestore o Poste:** Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190 (00144), Codice Fiscale e numero di iscrizione Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585 - Partita I.V.A. 01114601006, - Iscrizione REA 842633 che l'organismo di vigilanza preposto (AgID - Agenzia per l'Italia Digitale) ha accreditato per l'erogazione dei servizi di Posta Elettronica Certificata;

**Manuale Operativo:** il documento di descrizione delle modalità di utilizzo del Servizio, redatto da Poste e verificato da AGID, disponibile all'indirizzo <https://postecert.poste.it>;

**Modulo Estensione Validità:** il modulo per estendere la validità temporale del Servizio;

**Proposta:** la proposta contrattuale con la quale Poste propone al Cliente la fruizione del Servizio;

**Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata” o “Posta Elettronica Certificata” o “Servizio”:** servizio di posta elettronica certificata erogato da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale e della relativa normativa applicabile nel quale è fornita al Cliente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici;

**Soggetto di Riferimento:** soggetto autorizzato dal Cliente nell'accettazione della Proposta:

- per l'indicazione delle utenze da attivare (Modalità Base).
- per la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (Modalità Avanzata)

**Utilizzatore:** soggetto a cui è assegnato dal Cliente l'utilizzo della casella “Postecert – Postemail Certificata”.

#### Allegati

Sono parti integranti del Contratto i seguenti allegati:

- Proposta Contrattuale del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata” di Poste Italiane S.p.A.,
- Offerta Tecnico Economica – Servizio Postecert – Postemail Certificata– Cliente business;
- Informativa privacy e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi:
  - del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nel caso di persone giuridiche;

- del Regolamento 2016/679/UE “Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” (articoli 13 e seguenti) nel caso di persone fisiche o soggetti assimilabili;
- Accettazione della proposta contrattuale per Servizio Postecert – Postemail Certificata – Cliente business;
- Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. (ove applicabile);
- Schema Garanzia fideiussoria (ove applicabile).

#### **Art. 1 - OGGETTO**

- 1.1** Il Servizio consiste nell’attivazione e gestione da parte di Poste di caselle di Posta Elettronica Certificata per la trasmissione sicura di documenti informatici verso soggetti che, a loro volta, siano già titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, secondo quanto meglio indicato nel Manuale Operativo.
- 1.2** Poste espleta il Servizio in conformità agli obblighi derivanti dal D.L.vo 82/2005, dal DPR 68/2005, dal DM 02/11/05 e successive loro modifiche e integrazioni. Con l’Accettazione della proposta contrattuale di Poste, il Cliente dichiara di conoscere e di accettare le caratteristiche funzionali del Servizio.
- 1.3** Il Cliente non potrà acquistare il Servizio per rivenderlo in favore di terzi.
- 1.4** Per la fruizione del Servizio, il Cliente individua il Soggetto di Riferimento. Per l’acquisizione e la gestione del Servizio è necessario effettuare la Registrazione Business all’indirizzo <http://www.poste.it>.
- 1.5** La disciplina del Servizio è contenuta nel Contratto così come composto dai documenti indicati sopra al paragrafo “Definizioni” e nel Manuale Operativo di Poste pubblicati sul sito <http://postecert.poste.it>.

#### **Art. 2 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

- 2.1** Il Contratto si perfeziona ed il Servizio viene attivato a seguito della ricezione, da parte di Poste, della seguente documentazione:
  - Accettazione della Proposta contrattuale, compilata e sottoscritta dal Soggetto di Riferimento nonché, in caso di utilizzo di un dominio di terzo livello relativo ad un dominio di secondo già registrato del Cliente, la comunicazione ufficiale a Poste dell’avvenuta abilitazione del record MX. Il Soggetto di Riferimento sarà responsabile della gestione delle caselle tramite l’interfaccia web di gestione del Servizio. Qualora previsto esplicitamente l’acquisto del Servizio nella Modalità Base, Poste comunicherà al Soggetto di Riferimento l’avvenuta attivazione delle caselle;
  - Ordine di acquisto;
  - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i. (ove applicabile);
  - Schema Garanzia fideiussoria (ove applicabile).
- 2.2** Il contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio.

#### **Art. 3 - OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITA’ DEL CLIENTE**

- 3.1** Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati che lo riguardano comunicati con l’Accettazione della proposta contrattuale, nonché della completezza e correttezza dei dati relativi all’indirizzo dei destinatari dei messaggi da inviare con il Servizio.
- 3.2** Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a Poste dai messaggi inviati in esecuzione del Servizio.
- 3.3** Il Cliente:
  - a) si obbliga ad informare gli Utilizzatori delle corrette modalità di fruizione del Servizio e, in particolare, del divieto di cui al presente articolo, rimanendo responsabile nei confronti di Poste per eventuali utilizzi che contrastino con i divieti riportati nel presente articolo;

- 
- b) si obbliga a far assumere all'Utilizzatore ogni responsabilità sul contenuto delle comunicazioni inviate attraverso il Servizio;
  - c) è responsabile, anche con riferimento ai singoli Utilizzatori e al Soggetto di Riferimento, della conservazione della password per l'accesso al Servizio, e della password per l'accesso al sistema di gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata. Il Cliente si obbliga a custodire le password con la massima diligenza e ad informare di tale obbligo anche gli Utilizzatori e il Soggetto di Riferimento per quanto di propria competenza. In caso di smarrimento, furto o perdita della password, il Cliente è tenuto a contattare tempestivamente il Soggetto di Riferimento o, qualora espressamente previsto nell'acquisto del Servizio nella modalità Base, Poste al fine di attivare la procedura di rilascio di una nuova password.
- 3.4** È fatto divieto al Cliente di inviare messaggi il cui contenuto sia in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative e/o provvedimenti di pubbliche autorità. Il Cliente si assume qualsiasi connessa responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei messaggi inviati per tramite del Servizio.
- 3.5** Il Cliente è tenuto al risarcimento dei danni diretti e/o indiretti eventualmente derivanti a Poste dall'inosservanza di tutti obblighi posti in capo al Cliente stesso.
- 3.6** Il Cliente è tenuto ad utilizzare la casella di Posta Elettronica Certificata senza l'uso di software automatici e comunque fino ad un massimo previsto di 200 invii giornalieri, salvo specifici accordi contrattuali.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE**

- 4.1** Poste è responsabile verso il Cliente per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dalla normativa vigente e dall'espletamento del Servizio, come analiticamente descritti nel Manuale Operativo, con espressa esclusione di qualsivoglia ulteriore obbligo.
- 4.2** Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente a Poste entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data dell'evento, con le modalità e agli indirizzi indicati all'art. 16. Poste non è responsabile per disservizi che non siano comunicati nei modi e nei tempi indicati.
- 4.3** Poste sarà responsabile nei confronti del Cliente esclusivamente per i danni connessi all'esecuzione del Servizio in caso di mancato rispetto dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nel Manuale Operativo. Tali parametri non comprendono le attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

#### **Art. 5 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

- 5.1** Poste potrà, fermi restando gli obblighi di legge, sospendere temporaneamente il Servizio per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del Servizio, dandone comunicazione al Cliente tramite Posta Elettronica Certificata o avviso pubblicato sul sito Internet <https://postecert.poste.it>, con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.
- 5.2** Poste potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo e dall'art. 3 delle presenti CGS, dandone comunicazione al Cliente tramite e-mail e fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del Cliente anche tramite la successiva risoluzione del Contratto.

#### **Art. 6 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

- 6.1** Poste non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente, dell'Utilizzatore e/o di terzi in caso di uso improprio e/o non corretto del Servizio rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto, dal Manuale Operativo, ovvero dalla normativa vigente.
- 6.2** In nessun caso, Poste potrà essere ritenuta responsabile per i danni diretti o indiretti da chiunque subiti, ivi compreso il Cliente, derivanti da:
- uso improprio del Servizio e/o dal mancato rispetto da parte del Cliente o dell'Utilizzatore degli obblighi descritti nel Contratto, nel Manuale Operativo, ovvero nella normativa vigente;

- presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file in generale allegati ai messaggi consegnati dal Cliente o all'Utilizzatore a Poste per l'esecuzione del Servizio;
  - errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, dell'Utilizzatore o dei destinatari dei messaggi;
  - uso improprio della casella da parte del Cliente, dell'Utilizzatore o dei destinatari dei messaggi;
  - manomissioni o interventi effettuati sul Servizio dal Cliente, dall'Utilizzatore e/o da terzi non autorizzati;
  - interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni.
- 6.3** Fermo restando quanto precede, resta inteso che Poste non sarà responsabile in tutti i casi in cui la mancata o non corretta erogazione del Servizio sia dovuta a cause alla stessa non imputabili di cui al successivo art. 7.
- 6.4** Poste non assume infine alcuna responsabilità nei seguenti casi:
- a) il Cliente abbia dato comunicazione errata, incompleta o non veritiera dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio;
  - b) in relazione al funzionamento ed alla sicurezza dei macchinari utilizzati dal Cliente, dall'Utilizzatore e dai destinatari dei messaggi per la fruizione del Servizio (hardware e software);
  - c) in relazione al malfunzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.
- 6.5** Nei casi di comprovato inadempimento di Poste, il Cliente avrà diritto, a titolo di ristoro e risarcimento di ogni danno eventualmente subito, esclusivamente ad un importo pari al corrispettivo del Servizio, parametrato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

#### **Art. 7 - FORZA MAGGIORE**

- 7.1** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a Poste, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.
- 7.2** Per forza maggiore si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od atti di terrorismo, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, ed altre circostanze che esulino dal controllo di Poste.
- 7.3** Qualora la sospensione si protragga più di 15 (quindici) giorni continuativi, sarà in facoltà di ciascuna Parte di recedere dal rapporto contrattuale, dandone comunicazione scritta all'altra Parte tramite raccomandata A/R.

#### **Art. 8 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

- 8.1** La prestazione del Servizio è a titolo oneroso e prevede il pagamento di un canone secondo quanto previsto nell'Offerta Economica e nel Modulo d'Ordine. Le fatture saranno inviate al Cliente all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo d'Ordine o, in caso di Rinnovo del Servizio, nel Modulo di Estensione Validità. Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta– ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267  
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio

---

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel Modulo d'Ordine o in caso di rinnovo del servizio, nel Modulo di Estensione Validità;
  - b) comunicare a Poste, all'indirizzo [AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it](mailto:AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it), entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
    1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
    2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC
    3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nell'Accettazione
- 8.2** Il canone del Servizio è dovuto dal Cliente anche nel caso di mancata erogazione dello stesso che sia dipesa dall'erroneità o dall'incompletezza di qualsiasi dato fornito dal Cliente a Poste.
- 8.3** Il Cliente è tenuto a pagare il canone dovuto per il rinnovo del Servizio, entro la data di scadenza del Contratto. Trascorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del Contratto, in assenza di pagamento da parte del Cliente, Poste provvederà, senza alcun avviso, alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti nella casella di Posta Elettronica Certificata del Cliente.
- 8.4** Nel caso di acquisto del Servizio tramite Distributore, il Cliente assolve ai requisiti di onerosità del Servizio per il tramite dello stesso.
- 8.5** Il servizio è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria.

#### **Art. 9 – SERVIZI AGGIUNTIVI**

- 9.1** Il Cliente titolare del servizio "Postecert – Postemail Certificata" in modalità avanzata per clientela Business ha facoltà di acquistare, mediante apposito ordine e pagamento del relativo corrispettivo, il servizio aggiuntivo di Conservazione delle ricevute e avvisi. Al raggiungimento della soglia dello spazio di Conservazione, viene comunicato al Cliente l'impossibilità di conservare ulteriori ricevute o avvisi, ferma restando la possibilità di acquistare, secondo le tariffe in vigore al momento, ulteriore spazio di conservazione. La scadenza di tale servizio si intende coincidente con quella della casella di Posta Elettronica Certificata a cui è associato, salvo sia diversamente specificato da Poste in appositi accordi contrattuali.
- 9.2** Eventuali ulteriori Servizi Aggiuntivi potranno essere resi disponibili con le modalità indicate sul sito <https://postecert.poste.it>. Resta inteso che i Servizi Aggiuntivi, indipendentemente dal momento della loro attivazione, assumono la medesima data di scadenza della casella di Posta Elettronica Certificata cui sono associati.

#### **Art. 10 - MODIFICHE AL CONTRATTO**

- 10.1** Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni previste dal presente Contratto e dai documenti ivi richiamati. Tale facoltà potrà essere esercitata quando si verifichi uno dei seguenti casi: (i) nel caso in cui tale modifica si renda necessaria per disposizioni impartite dalle Autorità competenti, (ii) nel caso di modifiche della disciplina normativa vigente che incidano sul servizio erogato dal Gestore, (iii) nel caso di innovazioni tecnologiche che rendano necessarie modifiche dell'erogazione del servizio. In tali ipotesi, Poste provvederà a dare comunicazione al Cliente tramite Posta Elettronica Certificata o pubblicazione sul sito <http://postecert.poste.it> con preavviso di 15 (quindici) giorni.
- 10.2** Il Cliente potrà entro tale termine recedere dal Contratto dandone comunicazione a Poste Italiane S.p.A. tramite raccomandata A/R fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare il corrispettivo per il Servizio erogato sino alla data di efficacia del recesso. In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, nei termini ivi previsti, le variazioni si intenderanno da quest'ultimo accettate. Tale comunicazione potrà, inoltre, essere inviata attraverso casella di posta certificata, con richiesta firmata digitalmente e trasmessa all'indirizzo [recessobusiness@postecert.it](mailto:recessobusiness@postecert.it).

---

## **Art. 11 – DURATA E RECESSO**

- 11.1** Il Contratto ha durata annuale, biennale o triennale, secondo quanto indicato dal Cliente nell'Ordine di Acquisto. Il Contratto si rinnova automaticamente, a condizione che il Cliente effettui il pagamento del corrispettivo dovuto di cui all'art. 8.3, per la medesima durata o per la durata specificata dal Cliente al momento del rinnovo. Il rinnovo tacito è escluso.
- 11.2** Il Cliente può in ogni caso recedere dal Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni attraverso casella di posta certificata, con comunicazione firmata digitalmente tramite certificato qualificato rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa all'indirizzo *recessobusiness@postecert.it*, ovvero a mezzo raccomandata (AR).
- 11.3** Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dalle presenti CGS o dalla vigente normativa.
- 11.4** Qualora il Cliente acquisti, contestualmente o successivamente, servizi aggiuntivi dove presenti, la scadenza di tali servizi aggiuntivi si intende coincidente con quella della casella di Posta Elettronica Certificata a cui sono associati, salvo diversamente specificato da Poste in appositi accordi contrattuali.

## **Art. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

- 12.1** Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute negli articoli 3.1, 3.4 e 3.6 (obblighi, divieti e responsabilità del Cliente), 8.1, 8.2, 8.3 (Corrispettivo e fatturazione), 14 (garanzia) costituisce inadempimento rilevante ai fini di quanto previsto all'art. 1456 c.c.
- 12.2** La risoluzione opererà di diritto senza necessità di preavviso, e sarà comunicata al Cliente tramite lettera raccomandata, e/o tramite Posta Elettronica Certificata, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.
- 12.3** Nei casi in cui l'inadempimento sia dovuto al mancato pagamento per il rinnovo previsto dall'art. 8.3, Poste potrà procedere alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti nella casella medesima.
- 12.4** Resta fermo il diritto di Poste a ricevere, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo del Servizio, oltre al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 13.1** Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto, l'informativa privacy di Poste resa al Cliente ed allegata al presente Contratto.
- 13.2** Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il Cliente dichiara di:
- a) essere legittimato a trasmettere a Poste i dati degli Utilizzatori;
  - b) esonerare Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **Art. 14 - GARANZIA**

- 14.1** Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente Contratto nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti nell'Offerta Economica, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello allegato).
- 14.2** Detta garanzia, dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto e dovrà rinnovarsi contestualmente alla stessa.
- 14.3** Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.
- 14.4** Poste potrà altresì richiedere un'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, trasmettendo a Poste la documentazione attestante l'avvenuto adeguamento

---

#### **Art. 15 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

15.1 Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

15.2 Ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al presente Contratto sarà di competenza del Foro di Roma.

#### **Art. 16 – RECLAMI**

16.1 Il Cliente che intenda presentare reclamo in relazione al Servizio potrà inviare un'apposita comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [reclamibusiness@postecert.it](mailto:reclamibusiness@postecert.it), via fax: 0698685921 ovvero tramite lettera raccomandata alla Casella Postale 600, 00144 Roma.

#### **ART. 17 – RINVIO**

17.1 Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché quanto previsto nel Manuale Operativo, sul sito <https://postecert.poste.it>.

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONI**

18.1 Fermo restando quanto precede, ogni comunicazione del Cliente relativa al presente Contratto dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo: Poste Italiane S.p.A. – Viale Europa 190, Roma 00144.

#### **ART. 19 – CLAUSOLE VESSATORIE**

19.1 Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente nell'atto di accettazione del presente Contratto deve specificamente approvare i seguenti articoli: Art. 3 ("Obblighi, divieti e responsabilità del cliente"); Art. 4 ("Obblighi e responsabilità di Poste"); Art. 5 ("Sospensione del servizio"); Art. 6 ("Limitazione di responsabilità del Gestore"); Art. 8 ("Corrispettivo e fatturazione"); Art.15 ("Legge applicabile e Foro Competente").